



●ご発注者

フォーテックス(株) DVDオーサリング注文書

フリガナ	
お名前/会社名	
様	
ご住所 〒	
E-Mail	
TEL	FAX 携帯電話
入金方法: <input type="checkbox"/> 代金引換 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 請求書 ※銀行振込の場合は、作業開始前までにお振込みください。	

●納品先

☐プレス作業

※オーサリング後複製作業がある場合は左にチェックを入れてください。

納品先名	
ご住所 〒	
TEL	
■送り状記載荷送人: <input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> フォーテックス <input type="checkbox"/> その他(備考欄記載)	

●発注内容

制作形態

☐1層用

☐2層用

注文書記入日 年 月 日

マスター	<input type="checkbox"/> デジベ <input type="checkbox"/> ベーカム <input type="checkbox"/> DVCAM <input type="checkbox"/> DV <input type="checkbox"/> その他()		
出力先	<input type="checkbox"/> DLTテープ <input type="checkbox"/> DVD-R for Authoring <input type="checkbox"/> DVD-R for General		
時間	(時間 分 秒)	CSSコピーガード	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
チャプター	(個)	ボリューム名	<small>※DVDの表示名です。PCだとマイコンピュータに表示されます。必ず半角英数大文字を使用してください。</small>
納期	希望納期 年 月 日 AM PM 時	メニュー素材	<input type="checkbox"/> 持込 <input type="checkbox"/> 弊社作成
メニュー	<input type="checkbox"/> 静止画 <input type="checkbox"/> 動画 (IN=TC : : : F, OUT=TC : : : F)		

●チャプタータイム表

チャプターの時間指定がある場合は、下記に記入してください。
下記に入りきらない場合は、下記の要領で作成ください。

		メニューの表示			
IN = TC		:	:	:	F
IN点と「チャプターの1」は、通常同じポイントになります。					
1	TC	:	:	:	F
2	TC	:	:	:	F
3	TC	:	:	:	F
4	TC	:	:	:	F
5	TC	:	:	:	F
6	TC	:	:	:	F
7	TC	:	:	:	F
8	TC	:	:	:	F
9	TC	:	:	:	F
10	TC	:	:	:	F
11	TC	:	:	:	F
OUT=TC		:	:	:	F

★前後の余白
通常、DVDでは、本編の前後の、黒味や白味の[余白]は、入れません。入れたとしても、5秒から10秒くらいです。

★自動スタート画像
これは必ずしも必要ではありません。メニューが出る前に出したい画像がある場合に、用意します。会場風景など、ビデオ全体のオープニング画像などを入れると、効果的な場合があります。

★チャプターメニュー
上記の「IN/OUT」は、メニュー画像がマスターテープに収録されている場合のポイントです。メニューのボタンの、＜選択したときの色の変化＞などは、当社にお任せいただきます。＜レイヤ構造のフォトショップ＞の作り方は、別紙をご覧ください。

【校正/確認】
メニュー画面などを、ご確認いただくことができます。これらのやり取りには、当然一定の時間・日数・費用がかかりますので、ご了承ください。

マスターと発注書を同封の上発送ください。

Ver.1.3.1

検査印		
-----	--	--